

## PERSÖNLICHE DATEN DES KINDES

Name	
Vorname	
Matrikel	
Geschlecht	
Adresse	

## EINSCHREIBUNG WÄHREND DER SCHULZEIT

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
Morgenbetreuung	<input type="checkbox"/> 6:30 – 7:00				
	<input type="checkbox"/> 7:00 – 7:50				
Mittagsbetreuung ohne Essen		<input type="checkbox"/> 11:40 – 12:30		<input type="checkbox"/> 11:40 – 12:30	
Mittagsbetreuung mit Essen	<input type="checkbox"/> 11:35 – 13:50	<input type="checkbox"/> 12:30 – 14:00	<input type="checkbox"/> 11:35 – 13:50	<input type="checkbox"/> 12:30 – 14:00	<input type="checkbox"/> 11:35 – 13:50
Nachmittagsbetreuung	<input type="checkbox"/> 15:50 – 17:00	<input type="checkbox"/> 14:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 15:50 – 17:00	<input type="checkbox"/> 14:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 15:50 – 17:00
	<input type="checkbox"/> 17:00 – 18:00				
	<input type="checkbox"/> 18:00 – 19:00				

### **Bitte beachten:**

**Kinder einer Früherziehungsklasse Gruppe A oder B können nur an den Tagen, an denen sie die Schule besuchen, die "Morgenbetreuung" oder / und die "Mittagsbetreuung ohne Essen" in Anspruch nehmen.**

Kind :

Matrikel:

## DIE ERZIEHUNGSBERCHTIGTEN

1)  Mutter  Vater  Vormund

Name Vorname	
Matrikel	
Adresse	
Telefon	
Email	

- Diese Person ist Erziehungsberechtigter
- Diese Person kann Änderungen der Einschreibung vornehmen
- Diese Person hat das Recht das Kind aus der Betreuungsstruktur abzuholen
- Diese Person ist im Notfall zu kontaktieren

2)  Mutter  Vater  Vormund

Name Vorname	
Matrikel	
Adresse	
Telefon	
Email	

- Diese Person ist Erziehungsberechtigter
- Diese Person kann Änderungen der Einschreibung vornehmen
- Diese Person hat das Recht das Kind aus der Betreuungsstruktur abzuholen
- Diese Person ist im Notfall zu kontaktieren

Kind :

Matrikel:

3)  Mutter  Vater  Vormund

Name Vorname	
Matrikel	
Adresse	
Telefon	
Email	

- Diese Person ist Erziehungsberechtigter
- Diese Person kann Änderungen der Einschreibung vornehmen
- Diese Person hat das Recht das Kind aus der Betreuungsstruktur abzuholen
- Diese Person ist im Notfall zu kontaktieren

## FAMILIENSITUATION

- Haushalt mit 1 Erwachsener, der allein mit dem Kind wohnt und**
  - arbeitet oder in Ausbildung ist (Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers / Schule mit der Wochenstundenzahl beilegen)
  - arbeitet nicht
  - bezieht den « REVIS » (Bitte Bescheinigung beilegen)
  - hat einen Gesundheitszustand, der es während den angefragten Stunden nicht ermöglicht, auf das Kind aufzupassen. (Bitte ein ärztliches Attest beilegen)

**Bitte eine erweiterte Wohnsitzbescheinigung beilegen**
- Haushalt mit 2 Erwachsenen, wovon**
  - 2 Personen arbeiten oder in Ausbildung sind (Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers / Schule mit der Wochenstundenzahl beilegen)
  - 1 Person arbeitet oder in Ausbildung ist (Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers / Schule mit der Wochenstundenzahl beilegen)
  - 2 Personen nicht arbeiten
  - der Haushalt den « REVIS » bezieht (Bitte Bescheinigung beilegen)
  - 1 Person einen Gesundheitszustand hat, der es während der angefragten Stunden nicht ermöglicht, auf das Kind aufzupassen. (Bitte ein ärztliches Attest beilegen)

**Bitte legen Sie bei der Voranmeldung Ihres Kindes eine Kopie  
Ihres CSA-Vertrags vor.**

Kind :

Matrikel:

## PERSONEN DIE DAS KIND IN DER BETREUUNGSSTRUKTUR ABHOLEN DÜRFEN (andere als die Erziehungsberechtigten)

Nur volljährige Personen sind berechtigt das Kind abzuholen.

1	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

2	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

3	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

4	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

5	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

6	Name Vorname	
	Telefon	
	Verwandtschaftsgrad	

Kind :

Matrikel:

## RESTAURATION

- Das Kind isst kein Schweinefleisch.
- Das Kind ernährt sich vegetarisch (kein Fleisch und kein Fisch).
- Das Kind leidet an Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten

## GESUNDHEITLICHE INFORMATIONEN

- Das Kind leidet an einer Krankheit oder medizinischen Empfehlung.

### **Wenn Krankheit oder medizinischer Empfehlung, welche:**

Bei chronischen Krankheiten reichen Sie bitte die entsprechenden Bescheinigungen ein.

## GENEHMIGUNG FOTOS / FILM

Hiermit gebe ich dem „Service Éducation et Accueil“ die Erlaubnis:

- mein Kind im Rahmen von Aktivitäten zu fotografieren und zu filmen.
- Bildaufnahmen meines Kindes an Familienangehörige von anderen eingeschriebenen Kindern im „Service Éducation et Accueil“, sowie Erziehungspersonal und gegeben falls Projektpartner weiterzureichen.
- Fotos / Filme meines Kindes in Publikationen (Analog/Digital) der Gemeindeverwaltung Düdelingen zu veröffentlichen.
- Bildaufnahmen meines Kindes für Pressepublikationen zu machen.

Weder Vorname noch Name des Kindes werden in Bezug auf die Fotos/Filme veröffentlicht. Eine Aufnahme und/oder Veröffentlichung gibt kein Anrecht auf eine finanzielle Entschädigung.

Kind :

Matrikel :

## AUSSERORDENTLICHE SCHLIESSUNGEN

Die verschiedenen Strukturen sind geschlossen:

- an gesetzlichen Feiertagen und Wochenenden
- Morgenbetreuung am 16.09.2024
- vom 23.12.2024 bis 27.12.2024
- am 31.12.2024 von 12 Uhr mittags
- Am Freitag, den 12.09.2025

## FIANZIELLE BETEILIGUNG DER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Die finanzielle Beteiligung der Erziehungsberechtigten richtet sich nach dem im „chèque-service accueil“ festgelegten Tarif. **Eingeschriebene Kinder müssen über eine gültige „carte chèque-service“ verfügen.**

## HAUSORDNUNG

Die Erziehungsberechtigten des Kindes sind verpflichtet, die Hausordnung zu kennen. Es gilt die auf der Website [www.sea-dudelange.lu](http://www.sea-dudelange.lu) veröffentlichte Version. Mit der Unterzeichnung dieses Voranmeldeantrags bestätigen Sie, dass Sie die geltende Hausordnung gelesen haben und sich daranhalten.

## DATENSCHUTZ

Mit der Unterzeichnung des Antrags erteilt der Antragsteller der Stadt Dudelange ausdrücklich die Erlaubnis, die Daten aus diesem Formular im Rahmen der Organisation der kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen zu verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der Erklärung zum Schutz privater Daten: <https://www.dudelange.lu/index.php/notice-legale> (Kontakt: [dpo@dudelange.lu](mailto:dpo@dudelange.lu)). Eine Kopie der Datenschutzerklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Organisation der kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen ist in Papierform bei der Verwaltung des Service d'Education et d'Accueil erhältlich.

## INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS

Bei weiter Fragen wenden Sie sich bitte an:

### Service Éducation et Accueil

B.P. 73

L-3401 Dudelange

☎ 51 61 21 - 5678

@ [maison.relais@dudelange.lu](mailto:maison.relais@dudelange.lu)

[www.sea-dudelange.lu](http://www.sea-dudelange.lu)

Büro 7 Gemeinde (Erdgeschoss)

Montag, Dienstag und Freitag

von 8:00 - 12:00 und 13:00 - 17:00

Mittwoch von 8:00 - 12:00 und 13:00 - 19:00

Donnerstag von 8:00 - 17:00

## RÉCÉPISSÉ

Die Stadt Dudelange erklärt hiermit, dass sie eine Voranmeldung für die SEA-Strukturen für das Kind erhalten hat.

Name Vorname:

Matrikel:

Dieses Dokument stellt nur eine Voranmeldung dar.

Der Verwaltung vorbehalten

Verwaltungsakte:

vollständig

unvollständig

CSA:

Ja

Nein

gültig bis \_\_/\_\_/20\_\_

Es liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten, die Unterlagen bis zum 15.03.2024 auszufüllen.

Ich, Unterzeichnender \_\_\_\_\_, Erziehungsberechtigter des Kindes \_\_\_\_\_ erkläre hiermit, dass die angegebenen Angaben in diesem Formular korrekt sind.

Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten:

Kind :

Matrikel :

## AUSSERORDENTLICHE SCHLIESSUNGEN

Die verschiedenen Strukturen sind geschlossen:

- an gesetzlichen Feiertagen und Wochenenden
- Morgenbetreuung am 16.09.2024
- vom 23.12.2024 bis 27.12.2024
- am 31.12.2024 von 12 Uhr mittags
- Am Freitag, den 12.09.2025

## FIANZIELLE BETEILIGUNG DER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Die finanzielle Beteiligung der Erziehungsberechtigten richtet sich nach dem im „chèque-service accueil“ festgelegten Tarif. **Eingeschriebene Kinder müssen über eine gültige „carte chèque-service“ verfügen.**

## HAUSORDNUNG

Die Erziehungsberechtigten des Kindes sind verpflichtet, die Hausordnung zu kennen. Es gilt die auf der Website [www.sea-dudelange.lu](http://www.sea-dudelange.lu) veröffentlichte Version. Mit der Unterzeichnung dieses Voranmeldeantrags bestätigen Sie, dass Sie die geltende Hausordnung gelesen haben und sich daranhalten.

## DATENSCHUTZ

Mit der Unterzeichnung des Antrags erteilt der Antragsteller der Stadt Dudelange ausdrücklich die Erlaubnis, die Daten aus diesem Formular im Rahmen der Organisation der kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen zu verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der Erklärung zum Schutz privater Daten: <https://www.dudelange.lu/index.php/notice-legale> (Kontakt: [dpo@dudelange.lu](mailto:dpo@dudelange.lu)). Eine Kopie der Datenschutzerklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Organisation der kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen ist in Papierform bei der Verwaltung des Service d'Education et d'Accueil erhältlich.

## INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS

Bei weiter Fragen wenden Sie sich bitte an:

### Service Éducation et Accueil

B.P. 73

L-3401 Dudelange

☎ 51 61 21 - 5678

@ [maison.relais@dudelange.lu](mailto:maison.relais@dudelange.lu)

[www.sea-dudelange.lu](http://www.sea-dudelange.lu)

Büro 7 Gemeinde (Erdgeschoss)

Montag, Dienstag und Freitag

von 8:00 - 12:00 und 13:00 - 17:00

Mittwoch von 8:00 - 12:00 und 13:00 - 19:00

Donnerstag von 8:00 - 17:00

## RÉCÉPISSÉ

Die Stadt Dudelange erklärt hiermit, dass sie eine Voranmeldung für die SEA-Strukturen für das Kind erhalten hat.

Name Vorname:

Matrikel:

Dieses Dokument stellt nur eine Voranmeldung dar.

Der Verwaltung vorbehalten

Verwaltungsakte :

vollständig

unvollständig

CSA :

Ja

Nein

Gültig bis \_\_/\_\_/20\_\_

Es liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten, die Unterlagen bis zum 15.03.2024 auszufüllen.

Ich, Unterzeichnender \_\_\_\_\_, Erziehungsberechtigter des Kindes \_\_\_\_\_ erkläre hiermit, dass die angegebenen Angaben in diesem Formular korrekt sind.

Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: